



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**Пермский национальный исследовательский
политехнический университет**

Гуманитарный факультет
Кафедра «Экономика и финансы»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
и качеству образования, проф.

Н. В. Лобов

01 2017 г.

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

(практика для выполнения выпускной квалификационной работы)
основной профессиональной образовательной программы
высшего образования - программы *бакалавриата*

Направление подготовки:	38.03.01 «Экономика»
Направленность (профиль) образовательной программы:	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника:	бакалавр
Выпускающая кафедра:	Экономика и финансы
Форма обучения:	Очная/заочная

Курс: 4/5 **Семестр:** 8/10

Трудоёмкость: 6 ЗЕ; 4 недели; 216 ч.

Вид контроля: дифференцированный зачет в 8/10 семестрах

Пермь 2017

Программа преддипломной практики разработана на основании:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» ноября 2015 г. номер приказа «1327» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика (уровень бакалавриата)»;
- компетентностной модели выпускника ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика (уровень бакалавриата)», профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», утверждённой «24» июня 2013 г. (с изменениями в связи с переходом на ФГОС ВО);
- положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1367 от «19» декабря 2013 г.;
- положения о порядке проведения практики студентов ФГБОУ ВО «ПНИПУ».
- базового учебного плана очной формы обучения по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика (уровень бакалавриата)», профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», утверждённого «28» апреля 2016 г.

Рабочая программа согласована с рабочими программами дисциплин «Финансы», «Бухгалтерский учет и анализ», «Налогообложение», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Оценка и управление стоимостью бизнеса», «Ценообразование» участвующих в формировании компетенций с преддипломной практикой.

Разработчики
ст. преподаватель


_____ Н.М. Боброва

канд. экон. наук, доц.



_____ Д.А. Марков

Рецензент
канд. экон. наук, доц.


_____ Л.М. Плюснина

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономика и финансы «21» сентября 2016 г., протокол № 2

/Заведующий выпускающей
кафедрой Экономика и финансы
д-р экон. наук, проф.


_____ И.В. Елохова

Рабочая программа одобрена учебно-методической комиссией Гуманитарного факультета «26» сентября 2016 г., протокол № 3

Председатель учебно-методической комиссии
Гуманитарного факультета
д-р социол. наук, проф.


_____ В.Н. Стегний

СОГЛАСОВАНО
Начальник управления образовательных
программ, канд. техн. наук, доц.


_____ Д. С. Репецкий

1. Общие положения

1.1. Вид практики: преддипломная.

1.2. Форма (тип) практики: практика для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР)

1.3. Объем практики: 6 ЗЕ; 4 недели; 216 ч.

1.4. Способы проведения практики: стационарная или выездная.

1.5. Место проведения практики. Базой для проведения преддипломной практики являются предприятия (организации), на которых выполняются ВКР. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованиями их доступности для данных обучающихся.

1.6. Формы отчетности – письменный отчет по практике, отзыв руководителя практики от принимающей организации, дневник практики (по решению кафедры).

1.7. Цель практики – подготовка студента к выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР) путем изучения и подбора необходимых материалов и документации по тематике работы, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных за время обучения; применение на практике знаний экономических дисциплин; получение практических навыков работы в соответствующей должности; всестороннее изучение деятельности предприятия.

1.8. Задачи практики:

- выполнение этапов работы, определенных индивидуальным заданием на преддипломную практику, календарным планом, формой представления отчетных материалов и обеспечивающих выполнение планируемых в компетентностном формате результатов;
- оформление отчета, содержащего материалы этапов работы, раскрывающих уровень освоения заданного перечня компетенций;
- подготовка и проведение защиты полученных результатов.

1.9. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Преддипломная практика относится к *вариативной* части блока 2 «Практики» и является *обязательной* при освоении ОПОП по направлению 38.03.01 «Экономика» и профилю подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Таблица 1.1 – Предшествующие и последующие дисциплины этапов прохождения практики

Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
Менеджмент	ИГА (подготовка к защите ВКР, процедура защиты ВКР)
Бухгалтерский учет и анализ	
Эконометрика	
Информатика	
Финансы	
Экономика предприятий и организаций	
Налоговый учет	
Налоговое право	
Анализ финансово-хозяйственной деятельности	
Налогообложение	
Инвестиционный анализ	
Бухгалтерская финансовая отчетность	
Информационная безопасность предприятия	
Информационно-правовые системы	
Оценка и управление стоимостью бизнеса	
Бюджетирование	
Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	
Информационные технологии 1С	

Ценообразование	
Функционально-стоимостный анализ	
Бизнес-планирование	
Логистика	
Теория организации	
Организационное поведение	

2. Планируемые в компетентностном формате результаты обучения при прохождении преддипломной практики

2.1. Преддипломная практика расширяет и закрепляет части следующих компетенций (планируемых результатов освоения образовательной программы):

ПК-2: Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-3: Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчёты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организациях стандартами

ПК-4: Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

ПК-5: Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ПК-8: Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

ПК-9: Способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

ПК-10: Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические и информационные технологии

2.2. Наименование частей компетенций и планируемых результатов обучения, формируемых во время прохождения преддипломной практики

Таблица 2.1 – Наименование частей компетенций и планируемых результатов обучения

Код	Формулировка части компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики
1	2	3
ПК-2. Б2.В.04	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, необходимые для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра	ПК-2.Б2.В.04-з1 – знание типовых методик поиска и обработки экономической, социально-экономической информации, необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра; ПК-2.Б2.В.04-у1 – умение находить и использовать необходимую для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра экономическую, социально-экономическую информацию; ПК-2.Б2.В.04-у2 – умение использовать нормативно-правовую базу необходимую для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра; ПК-2.Б2.В.04-в1 – владение навыками применения типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических и социально-экономических показателей.

1	2	3
ПК-3.Б2.В.04	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчёты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организациях стандартами	ПК-3.Б2.В.04-з1 – знание методики экономических расчетов для выполнения проектной главы выпускной квалификационной работы бакалавра; ПК-3.Б2.В.04-у1 – умение выполнить необходимые экономические расчёты для выполнения проектной главы выпускной квалификационной работы бакалавра ПК-3.Б2.В.04-в1 – владение навыками выполнения необходимых расчётов для выполнения проектной главы выпускной квалификационной работы бакалавра
ПК-4. Б2.В.04	Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	ПК-4.Б2.В.04-з1 – знание эконометрических моделей для описания экономических процессов для использования при написании выпускной квалификационной работы бакалавра ПК-4.Б2.В.04-у1 – умение строить стандартные модели описания экономических процессов для написания проектной главы выпускной квалификационной работы бакалавра ПК-4.Б2.В.04-в1 – владение навыками построения, анализа и интерпретации полученных результатов для написания проектной главы выпускной квалификационной работы бакалавра
ПК-5. Б2.В.04	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений для разработки аналитической и проектной глав выпускной квалификационной работы бакалавра	ПК-5.Б2.В.04-з1 – знание методик анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий, необходимых для выполнения аналитической главы выпускной квалификационной работы бакалавра; ПК-5.Б2.В.04-з2 – знание методик принятия управленческих решений по тематике выпускной квалифицированной работы бакалавра; ПК-5.Б2.В.04-у1 – умение анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и использовать её для выполнения аналитической главы выпускной квалификационной работы бакалавра; ПК-5.Б2.В.04-в1 – владение навыками обоснования принятых управленческих решений для выполнения проектной главы выпускной квалификационной работы бакалавра
ПК-8.Б2.В.04	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	ПК-8.Б2.В.04-з1 – знание современных технических средств и информационных технологий для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра; ПК-8.Б2.В.04-у1 – умение использовать современные информационные технологии для решения аналитических задач при выполнении аналитической главы выпускной квалификационной работы бакалавра; ПК-8.Б2.В.04-в1 – владение навыками применения информационных технологий при выполнении экономических расчётов в проектной главе выпускной квалификационной работе бакалавра
ПК-9.Б2.В.04	Способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	ПК-9.Б2.В.04-з1 – знание методик организации работы малой группы для реализации экономического проекта необходимых для выполнения проектной главы выпускной квалификационной работы; ПК-9.Б2.В.04-у1 – умение организовать работу малой группы для разработки и внедрения проектных решений проектной главы выпускной квалификационной работы бакалавра; ПК-9.Б2.В.04-в1 – владение навыками организации работы малой группы по реализации разработанных мероприятий, проектной главы выпускной квалификационной работы бакалавра.
ПК-10.Б2.В.04	Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические и информационные технологии	ПК-10.Б2.В.04-з1 – знание современных технических и информационных технологий, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы; ПК-10.Б2.В.04-у1 – умение применять современные технические и информационные технологии для решения проектных задач при выполнении проектной главы выпускной квалификационной работы бакалавра; ПК-10.Б2.В.04-в1 – владение навыками применения современных технических и информационных технологий при решении коммуникативных задач необходимых для защиты выпускной квалификационной работы бакалавра;

3. Структура и содержание преддипломной практики по видам работ

Преддипломная практика ориентирована на выполнение самостоятельной работы, которая структурируется по видам работ, относящихся к этапам практики.

3.1. Структура преддипломной практики

Таблица 3.1. Структура преддипломной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Всего, час.	Основные виды работы на преддипломной практике, трудоемкость (в часах)			
			Ознакомительные лекции	Инструктаж по технике безопасности	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, анализ статистических данных	Обработка, систематизация материала, подготовка отчета
1	1 этап (начальный) Вводное занятие. Инструктаж.	6	4	2		
2	2 этап (общий) 2а Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала для составления аналитической главы ВКР.	72			30	42
3	2б Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала для составления проектной главы ВКР.	104			52	52
4	3 этап (итоговый) Подготовка отчета по практике	30				30
5	Дифференцированный зачет	4				
	Всего час /ЗЕ:	216/6	4	2	82	124

3.2. Содержание преддипломной практики

1 этап (начальный). Вводное занятие. Инструктаж

Включает следующие общие виды работ:

- выбор темы исследования из перечня, примерных тем ВКР;
- планирование процесса разработки выпускной квалификационной работы бакалавра в соответствии с календарным графиком выполнения работ.

2 этап (общий).

2а) Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала для составления аналитической главы ВКР.

Включает следующие виды работ:

- анализ нормативно-правовых документов, регулирующих финансово-экономическую деятельность предприятия;
- обзор, изучение и анализ исходных данных финансовой, бухгалтерской и иной информации необходимой для применения методик анализа экономических и социально-экономических показателей, необходимых для разработки аналитической главы ВКР,

2б) Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала для составления проектной главы ВКР.

- выбор инструментальных средств для расчета финансовых, экономических и статистических показателей на основе проанализированных источников статистической, экономической и финансовой информации, необходимой для решения поставленных экономических, финансовых и статистических задач ВКР;

3 этап (итоговый). Подведение итогов практики. Оформление отчета по практике:

- обработка и систематизация фактического материала;
- подготовка презентации и доклада,

- оформление отчета по практике.

Содержание практики по видам работ и результатам обучения при прохождении преддипломной практики представлено в таблице 3.2.

Таблица 3.2 – Содержание практики по видам работ и результатам обучения

№ п/п	Перечень результатов обучения (компонентов частей компетенций)		Наименование этапа и видов работ, обеспечивающих формирование компетенций	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации		
	код	формулировка				
1	2	3	4	5		
1.	ПК-2.Б2.В.04-з1	знание типовых методик поиска и обработки экономической, социально-экономической информации, необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра;	1 этап (начальный). Вводное занятие, ознакомительные лекции. Задачи и краткое содержание преддипломной практики. Выбор темы ВКР, ознакомление с объектом исследования,	Проверка конспектов, собеседование по материалам		
2.	ПК-8.Б2.В.04-з1	знание современных технических средств и информационных технологий для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра;				
3.	ПК-10.Б2.В.04-з1	знание современных технических и информационных технологий, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы;				
4.	ПК-4.Б2.В.04-з1	знание эконометрических моделей для описания экономических процессов для использования при написании выпускной квалификационной работы бакалавра;	2 этап (общий) 2а) Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала для составления аналитической главы ВКР	Проверка первой главы отчета, собеседование по материалам		
5.	ПК-5.Б2.В.04-з1	знание методик анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий, необходимых для выполнения аналитической главы выпускной квалификационной работы бакалавра;				
6.	ПК-2.Б2.В.04-у1	умение находить и использовать необходимую для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра экономическую, социально-экономическую информацию;				
7.	ПК-2.Б2.В.04-у2-	умение использовать нормативно-правовую базу необходимую для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра;				
8.	ПК-5.Б2.В.04-у1	умение анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и использовать её для выполнения аналитической главы выпускной квалификационной работы бакалавра;				
9.	ПК-8.Б2.В.04-у1	умение использовать современные информационные технологии для решения аналитических задач при выполнении аналитической главы выпускной квалификационной работы бакалавра;				
10.	ПК-4.Б2.В.04-в1	владение навыками построения, анализа и интерпретации полученных результатов для написания проектной главы выпускной квалификационной работы бакалавра				
11.	ПК-5.Б2.В.04-в1	Владение навыками обосновать принятие управленческих решений для составления аналитической и проектной глав выпускной квалификационной работы бакалавра				
12.	ПК-3.Б2.В.04-з1	знание методики экономических расчетов выполнения проектной главы выпускной квалификационной работы бакалавра;			2б) Мероприятия по сбору, обработке	Проверка второй главы отчета,

1	2	3	4	5		
13.	ПК-5.Б2.В.04-31	Знание методик анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий, необходимых для составления аналитической и проектной глав выпускной квалификационной работы бакалавра;	и систематизации фактического материала для составления проектной главы ВКР.	собеседование по материалам		
14.	ПК-5.Б2.В.04-32	знание методик принятия управленческих решений по тематике выпускной квалифицированной работы бакалавра;				
15.	ПК-9.Б2.В.04-31	знание методик организации работы малой группы для реализации экономического проекта необходимых для выполнения проектной главы выпускной квалификационной работы;				
16.	ПК-3.Б2.В.04-у1	умение выполнить необходимые экономические расчёты для выполнения проектной главы выпускной квалификационной работы бакалавра				
17.	ПК-4.Б2.В.04-у1	умение строить стандартные модели описания экономических процессов для написания проектной главы выпускной квалификационной работы бакалавра				
18.	ПК-9.Б2.В.04-у1	умение организовать работу малой группы для разработки и внедрения проектных решений проектной главы выпускной квалификационной работы бакалавра;				
19.	ПК-10.Б2.В.04-у1	умение применять современные технические и информационные технологии для решения проектных задач при выполнении проектной главы выпускной квалификационной работы бакалавра;				
20.	ПК-2.Б2.В.04-в1	владение навыками применения типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических и социально-экономических показателей				
21.	ПК-3.Б2.В.04-в1	владение навыками выполнения необходимых расчётов для выполнения проектной главы выпускной квалификационной работы бакалавра				
22.	ПК-8.Б2.В.04-в1	владение навыками применения информационных технологий при выполнении экономических расчётов в проектной главе выпускной квалификационной работе бакалавра				
23.	ПК-9.Б2.В.04-в1	владение навыками организации работы малой группы по реализации разработанных мероприятий, проектной главы выпускной квалификационной работы бакалавра				
24.	ПК-5.Б2.В.04-в1	владение навыками обоснования принятых управленческих решений для выполнения проектной главы выпускной квалификационной работы бакалавра			3 этап (итоговый) Подготовка отчета по практике	Зачет по практике (проверка отчета, защита отчета)
25.	ПК-10.Б2.В.04-в1	владение навыками применения современных технических и информационных технологий при решении коммуникативных задач необходимых для защиты выпускной квалификационной работы бакалавра;				

Тематика индивидуальных заданий по преддипломной практике должна соответствовать следующим требованиям:

1. Соответствовать содержанию тематики выпускных квалификационных работ
2. Иметь практическую целесообразность и инновационную направленность.
3. Использовать современные информационные технологии.

Тематика индивидуальных заданий по преддипломной практике разрабатывается руководителем практики непосредственно с обучающимися и утверждается заведующим выпускающей кафедрой.

Примерные темы индивидуальных заданий на преддипломную практику, соответствующие тематике выпускных квалификационных работ:

1. Повышение финансовой устойчивости деятельности предприятия ООО ХХХ на основе ...
2. Повышение экономической эффективности использования основных производственных фондов на предприятии ООО ХХХ
3. Разработка мероприятий по снижению себестоимости продукции предприятия ООО ХХХ

4. Разработка мероприятий по увеличению объема продаж ООО ХХХ
5. Разработка системы бюджетирования на предприятии ООО ХХХ
6. Снижение себестоимости производства (конкретных видов) продукции предприятия ООО ХХХ
7. Совершенствование амортизационной политики ООО ХХХ
8. Совершенствование исполнения бюджета на предприятии ООО ХХХ
9. Совершенствование кредитной политики банка ХХХ
10. Совершенствование методики оценки кредитоспособности заемщика, с целью повышения финансовых результатов банка ООО ХХХ
11. Совершенствование организации управленческого учёта на предприятии ООО ХХХ
12. Совершенствование системы оплаты труда на предприятии ООО ХХХ
13. Совершенствование системы управления денежными потоками на предприятии ООО ХХХ
14. Совершенствование системы управления товарными запасами на предприятии ООО ХХХ.
15. Совершенствование управления запасами в целях увеличения объёмов продаж ООО ХХХ
16. Совершенствование управления оборотным капиталом с целью улучшения финансовых показателей предприятия ООО ХХХ
17. Совершенствование управления основным капиталом ООО ХХХ
18. Улучшение финансовых результатов работы предприятия ООО ХХХ за счет...
19. Управление дебиторской задолженностью с целью улучшения финансовых показателей предприятия ООО ХХХ
20. Экономическое обоснование мероприятий по совершенствованию управления финансовым состоянием ООО ХХХ

4. Организационно-методические рекомендации по проведению учебной практики

4.1. Этапы организации практики

Процесс организации практики состоит из 3 этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Подготовительный этап:

1. Проведение общих собраний студентов, направляемых на преддипломную практику.

Собрания проводятся для ознакомления студентов:

- с целями и задачами преддипломной практики;
- этапами ее проведения;
- информацией о предприятиях – базах практик и количестве предоставляемых мест на них;
- требованиями, которые предъявляются к местам практики и студентам;
- используемой документацией.

2. Определение и закрепление за студентами баз практики.

На этом этапе студентам представляется перечень предприятий – баз практики с указанием количества мест на данном предприятии. Студентам предоставляется возможность предварительно определиться с местом прохождения практики. Студентам предоставляется также возможность самостоятельно найти организацию, в которой они будут проходить практику.

Распределение студентов по конкретным базам практики производится с учетом имеющихся возможностей ВУЗа и кафедры и требований конкретных баз практики к уровню подготовки студентов. При этом, следует иметь ввиду, что организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется организациями, осуществляющими образовательную деятельность, на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля.

3. С учетом распределения студентов по базам практики производится выбор темы выпускной квалификационной работы, формирование задания на неё, которое будет являться основой для задания по преддипломной практике.

Приказ о проведении преддипломной практики с распределением студентов по базам практики и закреплением руководителей от кафедры утверждается не позднее 10 дней до ее начала. На его основании студентам выдаются индивидуальные направления на практику (путевки) (см. Приложение б), а также сопроводительные письма в адрес руководителя (зам. руководителя) предприятия, при необходимости.

Студенты перед началом практики оформляют такие формы документов, как:

Дневник практики;

Индивидуальное задание на практику и календарного плана; (см. Приложения 1,2).

Оперативное руководство практикой осуществляет руководитель от выпускающей кафедры.

Студенты проходят на кафедре инструктаж о порядке прохождения практики и по технике безопасности в пути следования к месту практики.

Студенты также должны: подготовить ксерокопии своих ИНН, свидетельств пенсионного страхования; получить при необходимости медицинскую справку по форме, требуемой предприятием – базой практики, в поликлинике, к которой прикреплены; подготовить фотографии (формат по требованию предприятия – базы практики) и паспортные данные (ксерокопии разворотов с фотографией и регистрацией места жительства) для оформления пропусков на предприятия, при необходимости.

Основной этап

Оперативное руководство практикой осуществляют руководители от кафедры и базы практики.

В этот период студенты выполняют свои обязанности, определенные программой практики и требованиями предприятия.

По прибытии на предприятие перед началом работы студенты проходят вводный инструктаж по правилам внутреннего распорядка, режиму и промышленной безопасности на предприятии, обязательство выполнения которых студенты подтверждают росписью в соответствующем журнале, получают пропуска на территорию предприятия.

С первых же дней студенты должны быть включены в общий ритм работы предприятия. Работа практикантов контролируется руководителями практики от предприятия, учреждения или организации (далее – руководитель практики от принимающей организации) и руководителями университета в соответствии с установленной системой на данном предприятии (например, ведение табеля выхода на работу).

Основной формой проведения практики является самостоятельное выполнение студентами производственных функций на конкретных рабочих местах, отвечающих требованиям программы преддипломной практики. Предусматривается проведение отдельных теоретических занятий, производственных экскурсий, самостоятельное изучение студентами предоставленной им нормативной и технической литературы. Основными методами изучения производства является личное наблюдение, экспертные оценки по опросам специалистов, ознакомление с нормативно-технической документацией, выполнение индивидуального задания, работа дублером и т.д. Студент имеет право в установленном на предприятии порядке пользоваться литературой, технической документацией и другими материалами по программе практики, имеющимися на предприятии.

Заключительный этап завершает практику и проводится в срок установленный графиком учебного процесса.

По окончании практики, перед зачетом студенты представляют на кафедру оформленные:

- письменный отчет по практике;
- дневник практики (по решению кафедры);
- индивидуальное задание с календарным планом и отметками о его выполнении;
- отзыв руководителя преддипломной практики от принимающей организации;
- путевку-направление на практику с отметкой на предприятии дат прибытия и убытия.

Отчет и отзыв рассматриваются руководителем практики от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям программы практики.

4.2. Руководители практики

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ПНИПУ (далее - руководитель практики от ПНИПУ), и руководитель (руководители) практики от профильной организации.

Руководитель практики от ПНИПУ: составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики; оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации: согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от ПНИПУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.3. Обязанности студента

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Студент при прохождении практики обязан:

- добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и режима, действующие на предприятии (учреждении, организации);
 - изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и промышленной безопасности;
 - участвовать в рационализаторской и изобретательской работе;
 - нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- своевременно представить руководителю практики от кафедры дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике

5.1. Перечень оцениваемых частей компетенций при прохождении практики, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций в формировании которых участвует практика (дисциплинарные части) указан в табл. 2.1., причем практика является преобладающим показателем при оценивании уровня сформированности всей компетенции.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в табл. 1.1.

Этапы формирования общих дисциплинарных частей компетенций в процессе прохождения практики представлены в табл. 3.2.

5.2. Критерии оценки уровней освоения компетенций по результатам прохождения преддипломной практики

Критерии оценивания сформированности компетенций для каждого результата обучения и шкала оценивания при выставлении общей оценки по итогам преддипломной практики представлены в табл. 5.2.

Таблица 5.2 – Критерии оценки уровней освоения компетенций

№ п/п	Перечень результатов обучения (компонентов компетенций)		Шкала оценивания уровней освоения частей компетенций по каждому результату обучения		
	код	формулировка	достаточный	уверенный	продвинутый
1	2	3	4	5	6
1	ПК-2.Б2.В.04-31	знание типовых методик поиска и обработки экономической, социально-экономической информации, необходимой для выполнения ВКР бакалавра;	знает некоторые основные методы поиска и обработки экономической информации, необходимой для выполнения ВКР бакалавра;	знает типовые методы поиска и обработки экономической информации, необходимой для выполнения ВКР бакалавра;	знает типовые методы поиска, обработки и верификации экономической, социально-экономической информации, необходимой для выполнения ВКР бакалавра;
	Количество баллов		3	4	5
2	ПК-2.Б2.В.04-у1	умение находить и использовать необходимую для выполнения ВКР бакалавра экономическую, социально-экономическую информацию;	находит и использует минимальное (базовое) количество, необходимой для выполнения ВКР бакалавра экономической, социально-экономической информации с использованием некоторых основных методов поиска и обработки информации;	находит и использует достаточное количество, необходимой для выполнения ВКР бакалавра экономической, социально-экономической информации с использованием типовых методов поиска и обработки информации;	находит и использует достаточное количество, необходимой для выполнения ВКР бакалавра экономической, социально-экономической информации с использованием типовых методов поиска, обработки и верификации информации;
	Количество баллов		3	4	5
3	ПК-2.Б2.В.04-у2	умение использовать нормативно-правовую базу необходимую для выполнения ВКР бакалавра;	умеет находить и использовать основные нормативно-правовые документы, необходимые для выполнения ВКР бакалавра;	умеет находить и использовать основные нормативно-правовые документы, необходимые для выполнения ВКР бакалавра с использованием нормативно-правовых баз информации;	умеет находить и использовать основные нормативно-правовые документы, необходимые для выполнения ВКР бакалавра с использованием нормативно-правовых баз информации, оценивать их применение на объекте исследования;
	Количество баллов		3	4	5

1	2	3	4	5	6
4	ПК-2.Б2.В.04-в1	владение навыками применения типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических и социально-экономических показателей;	составляет аналитическую и проектную главы ВКР с использованием основных нормативно-правовых документов;	составляет аналитическую и проектную главы ВКР с использованием основных нормативно-правовых документов на основе нормативно-правовых баз информации;	составляет аналитическую и проектную главы ВКР с использованием основных нормативно-правовых документов, оценивает их применение на объекте исследования, разрабатывает локальные акты на основе нормативно-правовых баз информации;
	Количество баллов		3	4	5
5	ПК-3.Б2.В.04-з1	знание методики экономических расчетов выполнения проектной главы ВКР бакалавра;	знает базовые методики экономических расчетов выполнения проектной главы ВКР бакалавра;	знает базовые и дополнительные методики экономических расчетов выполнения проектной главы ВКР бакалавра;	знает базовые и дополнительные методики экономических расчетов и принципы их отбора для выполнения проектной главы ВКР бакалавра;
	Количество баллов		3	4	5
6	ПК-3.Б2.В.04-у1	умение выполнить необходимые экономические расчеты для выполнения проектной главы ВКР бакалавра.	умение выполнить необходимые экономические расчеты согласно заданной методике для выполнения проектной главы ВКР бакалавра.	умение выбрать методики и выполнить необходимые экономические расчеты, для выполнения проектной главы ВКР бакалавра.	умение выбрать методики и выполнить необходимые экономические расчеты, для выполнения проектной главы ВКР бакалавра, сопоставлять полученные результаты.
	Количество баллов		3	4	5
7	ПК-3.Б2.В.04-в1	владение навыками выполнения необходимых расчетов для выполнения проектной главы ВКР бакалавра;	владение навыками выполнения необходимых расчетов для выполнения проектной главы ВКР бакалавра согласно заданной методике;	владение навыками выбора методики и выполнения необходимых расчетов для выполнения проектной главы ВКР бакалавра;	владение навыками выбора методики, выполнения необходимых расчетов, оценки полученных результатов для выполнения проектной главы ВКР бакалавра;
	Количество баллов		3	4	5
8	ПК-4.Б2.В.04-з1	знание эконометрических моделей для описания экономических процессов для использования при написании ВКР бакалавра;	знание базовых эконометрических моделей для описания экономических процессов для использования при написании ВКР бакалавра;	знание базовых и дополнительных эконометрических моделей для описания экономических процессов для использования при написании ВКР бакалавра;	знание базовых и дополнительных эконометрических моделей для описания экономических процессов, принципов выбора модели для использования при написании ВКР бакалавра;
	Количество баллов		3	4	5

1	2	3	4	5	6
9	ПК-4.Б2.В.04-у1	умение строить стандартные модели описания экономических процессов для написания проектной главы ВКР бакалавра;	умение строить стандартные модели экономических процессов с использованием базовых эконометрических моделей для написания проектной главы ВКР бакалавра;	умение строить стандартные модели экономических процессов с использованием базовых и дополнительных эконометрических моделей для написания проектной главы ВКР бакалавра;	умение выбирать и строить стандартные модели экономических процессов с использованием базовых и дополнительных эконометрических моделей, оценивать полученные результаты для написания проектной главы ВКР бакалавра;
	Количество баллов		3	4	5
10	ПК-4.Б2.В.04-в1	владение навыками построения, анализа и интерпретации полученных результатов для написания проектной главы ВКР бакалавра;	владение навыками построения и анализа полученных результатов для написания проектной главы ВКР бакалавра;	владение навыками построения, анализа и интерпретации полученных результатов для написания проектной главы ВКР бакалавра;	владение навыками построения, анализа, и интерпретации полученных результатов, разработки предложений по их повышению для написания проектной главы ВКР бакалавра;
	Количество баллов		3	4	5
11	ПК-5.Б2.В.04-з1	знание методик анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий, необходимых для выполнения аналитической главы ВКР бакалавра;	знание методик анализа финансовой и бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности предприятий, необходимых для выполнения аналитической главы ВКР бакалавра;	знание методик анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий, необходимых для выполнения аналитической главы ВКР бакалавра;	знание методик анализа, интерпретации и принципов выбора финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий, необходимых для выполнения аналитической главы ВКР бакалавра;
	Количество баллов		3	4	5
12	ПК-5.Б2.В.04-з2	знание методик принятия управленческих решений по тематике ВКР бакалавра;	знание базовых методик принятия управленческих решений по тематике ВКР бакалавра;	знание типовых методик принятия управленческих решений по тематике ВКР бакалавра;	знание типовых методик принятия управленческих решений по тематике ВКР бакалавра и принципов их отбора;
	Количество баллов		3	4	5
13	ПК-5.Б2.В.04-у1	умение анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и использовать её для выполнения аналитической главы ВКР бакалавра;	умение анализировать финансовую и бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и использовать её для выполнения аналитической главы ВКР бакалавра;	умение анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и использовать её для выполнения аналитической главы ВКР бакалавра;	умение анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, оценивать полученные результаты и использовать её для выполнения аналитической главы ВКР бакалавра;
	Количество баллов		3	4	5

1	2	3	4	5	6
14	ПК-5.Б2.В.04-в1	владение навыками обоснования принятых управленческих решений для выполнения проектной главы ВКР бакалавра	владение базовыми (логическими) навыками обоснования принятых управленческих решений для выполнения проектной главы ВКР бакалавра	владение навыками обоснования принятых управленческих решений на основе типовых методик для выполнения проектной главы ВКР бакалавра	владение навыками обоснования принятых управленческих решений и разработки предложений по их совершенствованию на основе типовых методик для выполнения проектной главы ВКР бакалавра
	Количество баллов		3	4	5
15	ПК-8.Б2.В.04-з1	знание современных технических средств и информационных технологий для выполнения ВКР бакалавра;	знание базовых современных технических средств и информационных технологий для выполнения ВКР бакалавра;	знание современных технических средств, информационных технологий и информационных баз для выполнения ВКР бакалавра;	знание современных технических средств, информационных технологий и информационных баз и принципов их отбора для выполнения ВКР бакалавра;
	Количество баллов		3	4	5
16	ПК-8.Б2.В.04-у1	умение использовать современные информационные технологии для решения аналитических задач при выполнении аналитической главы ВКР бакалавра;	умение использовать базовые современные информационные технологии для решения аналитических задач при выполнении аналитической главы ВКР бакалавра;	умение использовать современные информационные технологии и информационные базы для решения аналитических задач при выполнении аналитической главы ВКР бакалавра;	умение использовать современные информационные технологии и информационные базы для решения аналитических задач, оценивать полученные результаты и выбирать информационные технологии при выполнении аналитической главы ВКР бакалавра;
	Количество баллов		3	4	5
17	ПК-8.Б2.В.04-в1	владение навыками применения информационных технологий при выполнении экономических расчётов в проектной главе выпускной квалификационной работе бакалавра;	владение базовыми навыками применения информационных технологий при выполнении экономических расчётов в проектной главе выпускной квалификационной работе бакалавра;	владение навыками применения информационных технологий и информационных баз при выполнении экономических расчётов в проектной главе выпускной квалификационной работе бакалавра;	владение навыками применения информационных технологий и информационных баз, выбора информационных технологий при выполнении экономических расчётов в проектной главе выпускной квалификационной работе бакалавра;
	Количество баллов		3	4	5
18	ПК-9.Б2.В.04-з1	знание методик организации работы малой группы для реализации экономического проекта необходимых для выполнения проектной главы ВКР;	знание базовых методик организации работы малой группы для реализации экономического проекта необходимых для выполнения проектной главы ВКР;	знание методик организации работы малой группы для реализации экономического проекта необходимых для выполнения проектной главы ВКР;	знание методик и принципов их отбора для организации работы малой группы для реализации экономического проекта необходимых для выполнения проектной главы ВКР;

1	2	3	4	5	6
	Количество баллов		3	4	5
19	ПК-9.Б2.В.04-у1	умение организовать работу малой группы для разработки и внедрения проектных решений проектной главы ВКР бакалавра;	умение организовать работу малой группы для разработки проектных решений проектной главы ВКР бакалавра;	умение организовать работу малой группы для разработки и оценки проектных решений проектной главы ВКР бакалавра;	умение организовать работу малой группы для разработки, оценки и внедрения проектных решений проектной главы ВКР бакалавра;
	Количество баллов		3	4	5
20	ПК-9.Б2.В.04-в1	владение навыками организации работы малой группы по реализации разработанных мероприятий, проектной главы ВКР бакалавра;	владение навыками организации работы малой группы по реализации разработанных мероприятий, проектной главы ВКР бакалавра;	владение навыками организации и оценки работы малой группы по реализации разработанных мероприятий, проектной главы ВКР бакалавра;	владение навыками организации, оценки и совершенствования работы малой группы по реализации разработанных мероприятий, проектной главы ВКР бакалавра;
	Количество баллов		3	4	5
21	ПК-10Б2.В.04-з1	знание современных технических средств и информационных технологий для выполнения ВКР бакалавра;	знание базовых современных технических средств и информационных технологий для выполнения ВКР бакалавра;	знание современных технических средств, информационных технологий и информационных баз для выполнения ВКР бакалавра;	знание современных технических средств, информационных технологий и информационных баз и принципов их отбора для выполнения ВКР бакалавра;
	Количество баллов		3	4	5
22	ПК-10Б2.В.04-у1	умение применять современные технические и информационные технологии для решения проектных задач при выполнении проектной главы ВКР бакалавра;	умение применять современные технические и информационные технологии для решения проектных задач при выполнении проектной главы ВКР бакалавра;	умение применять и оценивать современные технические и информационные технологии для решения проектных задач при выполнении проектной главы ВКР бакалавра;	умение применять, оценивать и предлагать современные технические и информационные технологии для решения проектных задач при выполнении проектной главы ВКР бакалавра;
	Количество баллов		3	4	5
23	ПК-10Б2.В.04-в1	владение навыками применения современных технических и информационных технологий при решении коммуникативных задач необходимых для защиты ВКР бакалавра;	владение базовыми навыками применения современных технических и информационных технологий при решении коммуникативных задач необходимых для защиты ВКР бакалавра;	владение навыками применения и оценки современных технических и информационных технологий при решении коммуникативных задач необходимых для защиты ВКР бакалавра;	владение навыками применения, оценки и совершенствования современных технических и информационных технологий при решении коммуникативных задач необходимых для защиты ВКР бакалавра;
	Количество баллов		3	4	5

Оценка результатов практики проводится на основе таблице 5.2 согласно следующих положений:

- «неудовлетворительной» считается работа студента на преддипломной практике, результаты которой оценены 59 баллами и ниже;
- отметка «удовлетворительно» выставляется, если работа студента на преддипломной практике оценивается в пределах от 60 до 70 баллов;

- отметка «хорошо» выставляется при оценке работы студента на преддипломной практике от 71 до 90 баллов;
- отметка «отлично» при наличии от 91 до 115 баллов.

5.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения при прохождении практики, характеризующих этапы формирования компетенций

По итогам преддипломной практики аттестуются студенты, выполнившие программу практики и представившие индивидуальные отчеты по практике. Формой итогового контроля прохождения практики является зачет с оценкой. Зачет проводится в форме защиты письменных отчетов, составленных в соответствии с требованиями программы практики, на основании утвержденного задания на практику, с учетом содержания дневника прохождения практики и отзыва руководителя практики от принимающей организации. Защита отчета проводится перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой, в присутствии руководителя практики от университета. Зачет по преддипломной практике может принимать лично руководитель практики от университета. Результаты зачета оформляется зачетной ведомостью, подписанной всеми членами комиссии и заведующим кафедрой.

Основные критерии оценки практики следующие:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- качество выполнения индивидуального задания;
- устные ответы при сдаче зачета (защите отчета);
- качество выполнения отчета по практике и его соответствие заданию на ВКР;
- оценка прохождения практики руководителями практики от кафедры;
- отзыв руководителя практики от принимающей организации.

Для защиты отчета и получения зачета с оценкой по практике студентам выделяется в конце практики 2-3 дня.

Письменные отчеты по практике каждого студента вместе с отзывами с предприятий хранятся на выпускающей кафедре в течение всего периода обучения студента.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов, в том числе и при назначении на академическую стипендию. Оценка по практике относится к результатам предшествующего семестра.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в течение последующего семестра в свободное от учебы время. При этом в приказе устанавливается срок отчетности по практике. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом ПНИПУ.

Отчет по преддипломной практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в соответствии с программой преддипломной практики и содержит следующие разделы:

1. Титульный лист (Приложение 3).
2. Индивидуальное задание на практику, утвержденное заведующим кафедрой и согласованное с руководителем практики (Приложение 1).
3. Введение. Цели и задачи практики.
4. Краткая характеристика организации, ее структурных подразделений.
5. Выполнение индивидуального задания.
6. Выводы.
7. Список использованных источников.
8. Дневник практики (Приложение 2).

9. Отзыв руководителя преддипломной практики от принимающей организации (Приложение 4).

Результаты преддипломной практики должны быть оформлены в форме отчета по практике в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32–2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Страницы не обводятся в рамках, поля не отделяются чертой. Размеры полей не менее: левого – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм и нижнего – 20 мм. Нумерация страниц отчета - сквозная: от титульного листа до последнего листа приложений. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Номер страницы ставят в центре нижней части листа, точка после номера не ставится. Страницы, занятые таблицами и иллюстрациями, включают в сквозную нумерацию.

Объем отчета по преддипломной практике должен быть не менее 20 страниц (без учета приложений) машинописного текста (шрифт 14пт, Times New Roman, через 1 интервал). Отчет должен быть отпечатан на формате А4 и подшит в папку. Описания должны быть сжатыми. Объем приложений не регламентируется.

Титульный лист является первым листом отчета, после которого помещается индивидуальное задание на практику, содержащее календарный план выполнения преддипломной практики. Титульный лист и задание не нумеруются, но входят в общее количество страниц. Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в приложении. За индивидуальным заданием в отчете помещается содержание, основная часть, заключение, список литературы, приложения. Основная часть включает 2-3 главы и разбивку на параграфы. К основному разделу отчета прикладываются дневник по преддипломной практике (при необходимости) и отзыв руководителя практики от принимающей организации.

Разделы отчета нумеруют арабскими цифрами в пределах всего отчета. Наименования разделов должны быть краткими и отражать содержание раздела. Переносы слов в заголовке не допускаются.

Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь номер и тематическое название. Таблицу следует помещать после первого упоминания о ней в тексте.

Приложения оформляют как продолжение отчета. В приложении помещают материалы, не вошедшие в основной текст отчета.

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

Перечень типовых вопросов студенту при защите отчета:

1. Цель темы исследования, обоснование актуальности выбранной проблематики.
2. Оценка и характеристика объекта исследования.
3. Основные информационные ресурсы, используемые при составлении отчета.
4. Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность объекта исследования.
5. Анализ отечественной и зарубежной литературы, используемой при составлении отчета.
6. Анализ методов для подготовки аналитической информации.
7. Анализ методов для подготовки проектной информации
8. Абсолютные и относительные показатели развития объекта на современном этапе в сравнении с предшествующими годами.
9. Предложения по улучшению деятельности объекта.
10. Методы обоснования принятых управленческих решений по теме ВКР

6.Перечень учебной литературы, и ресурсов сети «Интернет» , необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Безопасность жизнедеятельности. Теория и практика : учебник для бакалавров / Государственный университет управления ; Под ред. Я. Д. Вишнякова. - Москва: Юрайт, 2014.

2. Белов С.В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) : учебник для бакалавров / С. В. Белов .— 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2012 .— 682 с.
3. Быкова Е. С. Экономика и организация инновационной деятельности : учебное пособие / Е. С. Быкова, Н. Ю. Лебедева. - Пермь: Изд-во ПНИПУ, 2015.
4. Виханский О. С. Менеджмент : учебник для вузов / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - Москва: Магистр, ИНФРА-М, 2015.
5. Зуб А. Т. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. - Москва: Юрайт, 2016.
6. Маркова Н. А. Инвестиционный анализ : учебно-методическое пособие / Н. А. Маркова. - Пермь: Изд-во ПНИПУ, 2013.
7. Савицкая Г. В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г. В. Савицкая. - Москва: ИНФРА-М, 2013.
8. Сергеев И. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. - Москва: Юрайт, 2016.
9. Староверова Г.С. Экономическая оценка инвестиций : учебное пособие для вузов / Г.С. Староверова, А.Ю. Медведев, И.В. Сорокина. - М.: КНОРУС, 2009.
10. Шеремет А. Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник для вузов / А. Д. Шеремет. - Москва: ИНФРА-М, 2011.
11. Экономика предприятия : учебник для вузов / В. Я. Горфинкель [и др.]. - Москва: ЮНИТИ, 2016.

б) дополнительная литература:

1. Баскакова О. В. Экономика предприятия (организации) : учебник для бакалавров / О. В. Баскакова, Л. Ф. Сейко. - Москва: Дашков и К, 2013.
2. Безопасность жизнедеятельности : учебник для вузов / Э. А. Арустамов [и др.]. - Москва: Дашков и К, 2016.
3. Дудин М. Н. Стратегический менеджмент : учебное пособие / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, С. Широковских. - Москва: КНОРУС, 2014.
4. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие / А. И. Алексеева [и др.]. - Москва: КНОРУС, 2016.
5. Мазурин Э. Б. Экономика, организация и управление предприятием : учебник для студентов высших учебных заведений / Э. Б. Мазурин, А. А. Одинцов А. А., В. А. Поникаров. - Москва: Академия, 2015.
6. Молибог Т.А. Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организации : Учеб. пособие / Т.А.Молибог,Ю.И.Молибог. - М.: Владос, 2005.
7. Молодчик А. В. Стратегический менеджмент : учебное пособие для вузов / А. В. Молодчик. - Пермь: Изд-во ПНИПУ, 2014.
8. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник для вузов / Г.В. Савицкая. - М.: ИНФРА-М, 2008.
9. Сироткин С.А. Экономическая оценка инвестиционных проектов : учебник для вузов / С.А. Сироткин, Н. Р. Кельчевская. - Москва: ЮНИТИ, 2009.
10. Турманидзе Т. У. Финансовый анализ : учебник для вузов / Т. У. Турманидзе. - Москва: ЮНИТИ, 2014.
11. Чуева Л. Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / Л. Н. Чуева, И. Н. Чуев. - М.: Дашков и Ко, 2008.
12. Экономическая оценка инвестиций : учебник для бакалавров, специалистов и магистров / М. И. Ример [и др.]. - Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2014.
13. Экономическая оценка инвестиций : учебник для вузов / М. И. Ример [и др.]. - Санкт-Петербург: Питер, 2009.
14. Экономический анализ. Основы теории. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник для бакалавров / Санкт-Петербургский государственный экономический университет ; Под ред. Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. - Москва: Юрайт, 2016.

в) периодические издания:

1. Вестник ПНИПУ. Социально-экономические науки : журнал / Пермский национальный исследовательский политехнический университет, Гуманитарный факультет ; Под ред. В. Н. Стегния. - Пермь: Изд-во ПНИПУ, 2012 - .
2. Вопросы экономики : журнал / Российская академия наук; Институт экономики; Вопросы экономики .— Москва : Вопросы экономики, 1929 - . — в ПНИПУ 1998-2016. - Ежемесячное
3. Журнал экономической теории / Российская академия наук. Отделение общественных наук. Секция экономики .— Екатеринбург : Ин-т экономики УрО РАН, 2004 - . — в ПНИПУ 2007-2016 .— Издается с 2004 г. — Ежекв.
4. Экономический анализ: теория и практика : научно-практический и аналитический журнал / Финансы и кредит .— Москва : Финанспресс, 2002 - . — в ПНИПУ 2005-2016. — Выходит 4 раза в месяц
5. Российский экономический журнал : научно-практическое издание / Государственный университет управления; Экономический журнал .— Москва : Финансы и статистика, 1958 - . — В вузах : ПНИПУ 1997-2012.— Издается с апреля 1958 г. — Ежемесячное

г) нормативно-технические издания и справочные материалы:

1. Гражданский кодекс РФ - <http://base.garant.ru/10164072/>
2. Налоговый кодекс РФ - <http://www.nalkod.ru/>
3. Федеральные законы и законодательные акты

д) официальные издания:

1. Конституция Российской Федерации 1993 г.

е) ресурсы сети ИНТЕРНЕТ:

1. Официальный сайт Президента РФ <http://www.kremlin.ru>
2. Официальный сайт Правительства РФ <http://www.government.ru>
3. Официальный сайт Государственной Думы <http://www.duma.gov.ru>
4. Законодательное Собрание Пермского края <http://www.parlament.perm.ru>
5. Администрация города Перми <http://www.gorodperm.ru>
6. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru>
7. Служба государственной статистики Пермского края <http://permstat.gks.ru>
8. Электронная библиотека Научной библиотеки Пермского национального исследовательского политехнического университета [Электронный ресурс : полнотекстовая база данных электрон. документов изданных в Изд-ве ПНИПУ]. – Электрон. дан. (1 912 записей). – Пермь, 2014- . – Режим доступа: <http://elib.pstu.ru/>. – Загл. с экрана.
9. Лань [Электронный ресурс : электрон.-библ. система : полнотекстовая база данных электрон. документов по гуманит., естеств., и техн. наукам] / Изд-во «Лань». – Санкт-Петербург : Лань, 2010- . – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>. – Загл. с экрана.
10. Консультант Плюс [Электронный ресурс : справочная правовая система : документы и комментарии : универсал. информ. ресурс]. – Версия Проф, сетевая. – Москва, 1992– . – Режим доступа: Компьютер. сеть Науч. б-ки Перм. нац. исслед. политехн. ун-та, свободный.

7.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики**а) Программное обеспечение**

1. Microsoft Office – программный комплекс для подготовки различного вида документов;
2. Project Expert – программа разработки бизнес-плана и оценки инвестиционных проектов;

б) Информационно-справочные системы

1. **Консультант Плюс** [Электронный ресурс : справочная правовая система : документы и комментарии : универсал. информ. ресурс]. – Версия Проф, сетевая. – Москва, 1992– . – Режим доступа: Компьютер. сеть Науч. б-ки Перм. нац. исслед. политехн. ун-та, свободный.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для полноценного прохождения преддипломной практики бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» обеспечивается доступ студентов на предприятия г. Перми и Пермского края на основе договоров между университетом и предприятиями.

Преддипломная практика организуется на предприятиях в сфере экономики, финансов, торговли. Студент знакомится с видами работ и профессиональными обязанностями экономиста.

Студентам обеспечивается доступ к персональному компьютеру со стандартным набором программного обеспечения и сети Internet. На кафедре имеются кабинеты и аудитории, оснащенные компьютером, копировальным аппаратом, принтером.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования



**«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»**

Гуманитарный факультет
Кафедра Экономика и финансы
Направление: 38.03.01 Экономика

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой
д-р экон. наук, проф.
_____ (И.В. Елохова)
«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на преддипломную практику
студента группы _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

1. Тема индивидуального задания: _____

2. ЦЕЛЬ: *Формирование компетенций в соответствии с требованиями программы практики:*

ПК-2: Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-3: Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчёты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организациях стандартами

ПК-4: Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

ПК-5: Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ПК-8: Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

ПК-9: Способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

ПК-10: Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические и информационные технологии

3. Календарный план проведения преддипломной практики

№	Наименование этапа	Наименование работ	Сроки		Отчетный документ	Формируемые компоненты компетенций
			начало	окончание		
1	2	3	4	5	6	7
1	1 этап (Подготовительный)	Вводное занятие. Инструктаж. Планирование процесса разработки дипломного проекта в соответствии с календарным графиком выполнения работ.				ПК-2.Б2.В.04-з1 знание типовых методик поиска и обработки экономической, социально-экономической информации, необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра; ПК-8.Б2.В.04-з1 знание современных технических средств и информационных технологий для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра; ПК-10.Б2.В.04-з1 знание современных технических и информационных технологий, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы;
2	2 этап (основной)	Поиск достоверной информации, выполнение необходимых для составления аналитической и проектной глав диплома расчетов, выявление тенденций изменения социально-экономических показателей.				ПК-4.Б2.В.04-з1 знание эконометрических моделей для описания экономических процессов для использования при написании выпускной квалификационной работы бакалавра; ПК-5.Б2.В.04-з1 знание методик анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий, необходимых для выполнения аналитической главы выпускной квалификационной работы бакалавра; ПК-2.Б2.В.04-у1 умение находить и использовать необходимую для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра экономическую, социально-экономическую информацию; ПК-2.Б2.В.04-у2 умение использовать нормативно-правовую базу необходимую для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра; ПК-5.Б2.В.04-у1 умение анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и использовать её для выполнения аналитической главы выпускной квалификационной работы бакалавра; ПК-8.Б2.В.04-у1 умение использовать современные информационные технологии для решения аналитических задач при выполнении аналитической главы выпускной квалификационной работы бакалавра; ПК-4.Б2.В.04-в1 владение навыками построения, анализа и интерпретации полученных результатов для написания проектной главы выпускной квалификационной работы бакалавра ПК-5.Б2.В.04-в1 владение навыками обосновать принятие управленческих решений для составления аналитической и проектной глав выпускной квалификационной работы бакалавра ПК-3.Б2.В.04-з1 знание методики экономических расчетов выполнения проектной главы выпускной квалификационной работы бакалавра; ПК-5.Б2.В.04-з1 знание методик анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий, необходимых для составления аналитической и проектной глав выпускной квалификационной работы бакалавра; ПК-5.Б2.В.04-з2 знание методик принятия управленческих решений по тематике выпускной квалифицированной работы бакалавра; ПК-9.Б2.В.04-з1 знание методик организации работы малой группы для реализации экономического проекта необходимых для выполнения проектной главы выпускной квалификационной работы; ПК-3.Б2.В.04-у1 умение выполнить необходимые экономические расчёты для выполнения проектной главы выпускной квалификационной работы бакалавра

					<p>ПК-4.Б2.В.04-у1 умение строить стандартные модели описания экономических процессов для написания проектной главы выпускной квалификационной работы бакалавра</p> <p>ПК-9.Б2.В.04–у1 умение организовать работу малой группы для разработки и внедрения проектных решений проектной главы выпускной квалификационной работы бакалавра;</p> <p>ПК-10.Б2.В.04-у1 умение применять современные технические и информационные технологии для решения проектных задач при выполнении проектной главы выпускной квалификационной работы бакалавра;</p> <p>ПК-2.Б2.В.04-в1 владение навыками применения типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических и социально-экономических показателей</p> <p>ПК-3.Б2.В.04-в1 владение навыками выполнения необходимых расчётов для выполнения проектной главы выпускной квалификационной работы бакалавра</p> <p>ПК-8.Б2.В.04-в1 владение навыками применения информационных технологий при выполнении экономических расчётов в проектной главе выпускной квалификационной работе бакалавра</p> <p>ПК-9.Б2.В.04-в1 владение навыками организации работы малой группы по реализации разработанных мероприятий, проектной главы выпускной квалификационной работы бакалавра</p>
3	3 этап (заключительный)	Обобщение материалов. Подготовка презентации доклада. Оформление отчета по практике.			<p>ПК-5.Б2.В.04-в1 владение навыками обоснования принятых управленческих решений для выполнения проектной главы выпускной квалификационной работы бакалавра</p> <p>ПК-10.Б2.В.04-в1 владение навыками применения современных технических и информационных технологий при решении коммуникативных задач необходимых для защиты выпускной квалификационной работы бакалавра;</p>

4. Место прохождения практики: _____

5. Срок сдачи студентом отчета по преддипломной практике и отзыва руководителя практики от принимающей организации руководителю практики от кафедры: _____

6. Содержание отчета _____

7. Требования к разрабатываемой отчетной документации

Результаты преддипломной практики должны быть оформлены в форме отчета по практике в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32–2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Страницы не обводятся в рамках, поля не отделяются чертой. Размеры полей не менее: левого – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм и нижнего – 20 мм. Нумерация страниц отчета - сквозная: от титульного листа до последнего листа приложений. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Номер страницы ставят в центре нижней части листа, точка после номера не ставится. Страницы, занятые таблицами и иллюстрациями, включают в сквозную нумерацию.

Объем отчета по преддипломной практике должен быть не менее 20 страниц (без учета приложений) машинописного текста (шрифт 14пт, Times New Roman, через 1 интервал). Отчет должен быть отпечатан на формате А4 и подшит в папку. Описания должны быть сжатыми. Объем приложений не регламентируется.

Титульный лист является первым листом отчета, после которого помещается индивидуальное задание на практику, содержащее календарный план выполнения преддипломной практики. Титульный лист и задание не нумеруются, но входят в общее количество страниц. Титульный лист

отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в приложении. За индивидуальным заданием в отчете помещается содержание, основная часть, заключение, список литературы, приложения. Основная часть включает 2-3 главы и разбивку на параграфы. К основному разделу отчета прикладываются дневник по преддипломной практике (при необходимости) и отзыв руководителя практики от принимающей организации.

Разделы отчета нумеруют арабскими цифрами в пределах всего отчета. Наименования разделов должны быть краткими и отражать содержание раздела. Переносы слов в заголовке не допускаются.

Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь номер и тематическое название. Таблицу следует помещать после первого упоминания о ней в тексте.

Приложения оформляют как продолжение отчета. В приложении помещают материалы, не вошедшие в основной текст отчета.

Руководитель практики
от кафедры _____ (_____
(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от принимающей организации _____ (_____
(Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению _____ (_____
(Ф.И.О. студента)

«__» _____ 20__ г.

Форма дневника практики студента

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»**

Гуманитарный факультет
Кафедра Экономика и финансы
Направление: 38.03.01 Экономика

**ДНЕВНИК
преддипломной практики студента**

_____ учебной группы _____ курса

(Фамилия, имя, отчество)

Начат __.__.____. _____

Окончен __.__.____. _____

Место прохождения практики _____

Должность, Ф.И.О. непосредственного руководителя практики от предприятия _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Краткое содержание работы практиканта и указания руководителей практики	Отметка о выполнении работы (оценка и подпись руководителя практики)

Студент – практикант _____ / _____ /
подпись (Ф.И.О.)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»**

Гуманитарный факультет
Кафедра Экономика и финансы
Направление: 38.03.01 Экономика

О Т Ч Е Т
по преддипломной практике

Выполнил студент гр. _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Проверили:

(должность, Ф.И.О. руководителя от принимающей организации)

(оценка)

(подпись)

МП

(дата)

(должность, Ф.И.О. руководителя от кафедры)

(оценка)

(подпись)

(дата)

Пермь 20__

**Рекомендации по оформлению
отзыва руководителя преддипломной практики
от принимающей организации**

Отзыв составляется на каждого студента по окончании практики руководителем практики от предприятия (организации).

В отзыве необходимо указать:

- фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения;
- полноту и качество выполнения программы практики;
- отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики;
- проявленные студентом профессиональные и личные качества;
- оценку результатов практики студента;
- уровень практической подготовки студента к профессиональной деятельности.

Отзыв оформляется **на бланке предприятия** (организации) и подписывается руководителем практики от предприятия (организации) и заверяется печатью.

*Примерный перечень типовых методик сбора и анализа информации
для наиболее часто выбираемых тем
выпускных квалификационных работ бакалавров*

Тема «Улучшение финансового состояния на основе управления дебиторской задолженностью»

1. Определение динамики и удельного веса в структуре активов дебиторской задолженности.
2. Проведение ABC-анализа дебиторской задолженности по дебиторам и ассортименту продукции.
3. Анализ рентабельности продукции (в разрезе ассортимента).
4. Сравнение условия оплаты и цены на продукцию с основными конкурентами.
5. Анализ действующей системы управления дебиторской задолженностью.
6. Разработка конкретных мероприятий по совершенствованию системы управления дебиторской задолженностью:
 - по группам покупателей,
 - по видам продукции,
 - по способам оплаты.

Тема «Разработка системы бюджетирования на предприятии»

1. Анализ финансового состояния предприятия
2. Анализ затрат по местам возникновения
3. Анализ взаимоотношений между подразделениями
4. Определение центров затрат, прибыли, финансовой ответственности
5. Разработка схемы бюджетирования
6. Разработка бюджетных регламентов

Тема «Совершенствование системы управления денежными потоками на предприятии»

1. Анализ организационного технического плана, стратегического плана предприятия.
2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности и динамики основных технико-экономических показателей.
3. Анализ денежных потоков, проведенный прямым и косвенным методами, выявление недостатков.
4. Анализ действующей системы управления денежными потоками.
5. Расчет коэффициентов инкассации и оптимального остатка наличных денежных средств.
6. Разработка рекомендаций по совершенствованию системы управления денежными потоками.

Тема «Совершенствование амортизационной политики»

1. Анализ финансового состояния предприятия
2. Анализ основного капитала
3. Анализ амортизационной политики
4. Изучение нормативно-правовой базы начисления амортизации
5. Совершенствование амортизационной политики
6. Оценка эффекта совершенствования амортизационной политики

Прибыл на место практики

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

М.П.

(печать организации, в которую направлен студент)

Выбыл с места практики

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

М.П.

(печать организации, в которую направлен студент)

Приложение 6

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»
(ПНИПУ)**

Комсомольский пр., 29, г. Пермь, 614990, тел./факс: (342) 219 80 67, e-mail:rector@pstu.ru, http://www.pstu.ru
ОКПО:2069065, ОГРН: 1025900513924, ИНН/КПП:5902291029/590201001

№ _____

ПУТЕВКА - УДОСТОВЕРЕНИЕ

Выдано студенту

(Фамилия, имя, отчество)

(курса, группы, факультета)

проходящему обучение по специальности (направлению подготовки) _____

и направленному в соответствии с учебным планом, на основании приказа

ректора от « ____ » _____ 20__ г. № _____ в _____
(пункт назначения)

(наименование организации)

для прохождения _____
(наименование вида и этапа практики)

Продолжительность практики « ____ » суток

с « ____ » _____ 20__ г.

по « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____

(должность, кафедра, фамилия, имя, отчество, конт. тел.)

Декан факультета _____

М.П.

(подпись)

(инициалы и фамилия)